

Số: 264/TB-VSR

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ tư vấn lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường

Kính gửi: Các công ty, đơn vị, nhà cung cấp dịch vụ tư vấn lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường tại Việt Nam.

Hiện nay, Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu Thuê đơn vị tư vấn lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường cho Viện Sốt rét- Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương
2. Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - 01 Bản cứng (có chữ ký, đóng dấu hợp pháp) gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện; 01 file mềm gửi về địa chỉ: duongdinhviet1992@gmail.com.
 - Địa điểm nhận báo giá: Văn thư Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương, địa chỉ: Số 34, đường Trung Văn, Phường Đại Mỗ, Thành phố Hà Nội.
3. Thời gian nhận báo giá từ 9 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 03 năm 2026 đến trước 12 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 04 năm 2026.

Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Hồ sơ báo giá hợp lệ: Báo giá phải có đầy đủ thông tin đơn vị báo giá, ngày, tháng, năm ký phát hành báo giá và thời gian hiệu lực của báo giá, đồng thời phải có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định. Báo giá đã bao gồm chi phí liên quan, thuê, phí, lệ phí của dịch vụ thực hiện và toàn bộ chi phí liên quan khác.
2. Mẫu báo giá: Phụ lục 01 kèm theo, nhà thầu liệt kê, phân tích cụ thể chi phí từng hoạt động để hoàn thành công việc tư vấn mô tả tại Phụ lục 02.
3. Nội dung chi tiết của dịch vụ: Phụ lục 02 kèm theo.
4. Địa điểm thực hiện dịch vụ: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương; Địa chỉ: Số 34 đường Trung Văn, Phường Đại Mỗ, Tp. Hà Nội.
5. Thời gian thực hiện dự kiến: Quý II năm 2026.



6. Nội dung khác (nếu có): Đơn vị báo giá gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về căn cứ đề xuất giá chào và các tài liệu liên quan khác.

7. Thông tin chi tiết cần liên hệ: Ông Dương Đình Việt, Phòng Kế hoạch tài chính, Bệnh viện Đặng Văn Ngữ; Số điện thoại: 0975151325.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của Viện, Bệnh viện (để công khai);
- Trang <https://muasamcong.mpi.gov.vn>;
- Lưu: VT, KHTH.



Hoàng Đình Cảnh

PHỤ LỤC 01: MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số /VSR-TB ngày ... tháng năm 2026 của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)

Mẫu báo giá:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị báo giá:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Số điện thoại liên hệ:

Email:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương

Địa chỉ: 34 Trung Văn - Phường Đại Mỗ - Thành phố Hà Nội

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương tại Thông báo số /VSR-TB ngày.....tháng....năm 2026, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp] báo giá cho hàng hóa như sau:

1. Báo giá dịch vụ thực hiện:

T T	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (VNĐ)	Chi phí liên quan, thuế, phí, lệ phí (nếu có) (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Địa điểm thực hiện dịch vụ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Tổng							

3. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày (Ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày), kể từ ngày tháng năm 2026.

4. Chúng tôi cam kết:

Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

Giá trị của dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp.

Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng năm 2026

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

Ký tên, đóng dấu (nếu có)

Ghi chú:

(*) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

PHỤ LỤC 02
ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU THUÊ ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP HỒ SƠ ĐỀ
NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP MÔI TRƯỜNG CHO VIỆN SỐT RÉT-
KÝ SINH TRÙNG-CÔN TRÙNG TRUNG ƯƠNG

(Kèm theo Thông báo số 161/VSR-TB ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm.

- Tên dự toán: Thuê đơn vị tư vấn lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường cho Viện Sốt rét- Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.

- Nguồn vốn: Viện phí

- Thời gian thực hiện: 90 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến khi Chủ đầu tư nhận được giấy phép môi trường theo quy định của Pháp luật.

- Địa điểm thực hiện: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương

2. Mục tiêu công việc: Tuyển chọn nhà thầu có đủ năng lực cung cấp dịch vụ tư vấn lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường cho Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương (Bao gồm Bệnh viện Đặng Văn Ngữ là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương) để được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép môi trường.

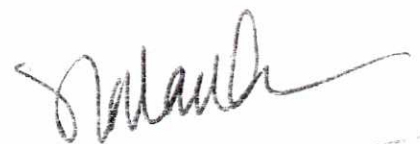
3. Điều khoản tham chiếu

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu
1	Khảo sát thực tế, thu thập dữ liệu	Khảo sát thực trạng các yếu tố có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường có phát sinh nước thải, bụi, khí thải và chất thải nguy hại của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương (Bao gồm Bệnh viện Đặng Văn Ngữ là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương) để làm cơ sở lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường của Viện: - Khảo sát thu thập thông tin về tình hình phát sinh nước thải, khí thải, chất thải và công tác phân loại, thu gom, lưu giữ, xử lý chất thải. - Khảo sát thu thập thông tin về hệ thống cơ sở hạ tầng đảm bảo môi trường của Viện (thu gom, thoát nước mưa và nước thải; xử lý nước thải). - Khảo sát thu thập thông tin về tình hình quản lý hồ sơ chất thải, chuyển giao chất thải, vận hành hệ thống xử lý nước thải. - Khảo sát thu thập các thông tin liên quan khác phục vụ việc lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường. - Đề xuất biện pháp khắc phục để đáp ứng yêu cầu cấp phép môi trường.
2	Lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường	- Tổng hợp, hoàn thiện tài liệu pháp lý và kỹ thuật đáp ứng yêu cầu của việc cấp giấy phép môi trường.

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu
		- Lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường theo quy định của Luật BVMT và các văn bản hướng dẫn liên quan. - Văn bản đề nghị cấp giấy phép môi trường.
3	Nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường và thực hiện các yêu cầu của đơn vị cấp giấy phép	- Thay mặt Viện liên hệ và làm việc với cơ quan chức năng để thực hiện các thủ tục liên quan đến nộp hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường theo quy định của pháp luật hiện hành; - Làm việc với đoàn thẩm định, giải trình các nội dung liên quan theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường. - Chính sửa, hoàn thiện và nộp hồ sơ theo ý kiến của hội đồng thẩm định và Viện, ý kiến phản hồi của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.
4	Báo cáo tiến độ	Báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ mỗi 2 tuần một lần vào thứ 2 cho Chủ đầu tư.
5	Bàn giao kết quả	Nhận và bàn giao kết quả cấp giấy phép môi trường cho Viện đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành bao gồm: + Báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường đã được cơ quan chức năng thẩm định theo quy định. + Giấy phép môi trường của Viện được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. + USB lưu toàn bộ hồ sơ: 03 cái.
6	Yêu cầu khác	- Nhà thầu cam kết tư vấn đầy đủ, chi tiết, đúng quy định hiện hành. Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư trước pháp luật về thực hiện đúng quy định về lập hồ sơ cấp Giấy phép môi trường. - Nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm giải trình trước các cơ quan thẩm quyền và chịu chi phí liên quan; chịu trách nhiệm giải thích nếu có bất cứ khiếu nại về sản phẩm của tư vấn.

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2026

VIỆN TRƯỞNG



Hoàng Đình Cảnh