

Số: 336/TB-VSR

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ vệ sinh các tòa nhà A, C, D, M, khu ký túc xá sinh viên của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Hiện nay, Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh các tòa nhà A, C, D, M, khu ký túc xá sinh viên của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá
 - Họ và tên: Nguyễn Thị Mai
 - Chức vụ: Chuyên viên Phòng Kế hoạch tổng hợp
 - Số điện thoại: 0936362032
- Hình thức tiếp nhận báo giá:
 - 01 Bản cứng (có chữ ký, đóng dấu hợp pháp) gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện; 01 file mềm gửi về địa chỉ: khthvsr@gmail.com.
 - Địa điểm nhận báo giá: Văn thư, Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương, địa chỉ: Số 34 Trung Văn, phường Đại Mỗ, thành phố Hà Nội.
- Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 10/4/2026 đến trước 16 giờ 30 ngày 20/4/2026. Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Hồ sơ báo giá hợp lệ: Báo giá phải có đầy đủ thông tin đơn vị báo giá, ngày, tháng, năm ký phát hành báo giá và thời gian hiệu lực của báo giá, đồng thời phải có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định.
- Báo giá đã bao gồm chi phí liên quan, thuế, phí, lệ phí của dịch vụ thực hiện và toàn bộ chi phí liên quan khác. Đơn vị báo giá thực hiện báo giá hàng hóa theo Mẫu báo giá tại **Phụ lục 01** kèm theo.
- Danh mục chi tiết: **Phụ lục 2** kèm theo.
- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương; Địa chỉ: Số 34 Trung Văn, phường Đại Mỗ, thành phố Hà Nội.



5. Nội dung khác (nếu có): Đơn vị báo giá gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về căn cứ đề xuất giá chào và các tài liệu liên quan khác.

6. Các đơn vị có nhu cầu khảo sát liên hệ: Ông Nguyễn Văn Hoài, Phó trưởng phòng Hành chính quản trị, số điện thoại: 0987364686.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của Viện (*để công khai*);
- Trang <https://muasamcong.mpi.gov.vn>;
- Lưu: VT, KHTH.



Hoàng Đình Cảnh



PHỤ LỤC 01: MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số 336/TB-VSR ngày 10 tháng 4 năm 2026
của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)

Mẫu báo giá:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị báo giá:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Số điện thoại liên hệ:

Email:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương
Địa chỉ: 34 Trung Văn, phường Đại Mỗ, thành phố Hà Nội

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương tại Thông báo số/TB-VSR ngày.....tháng.....năm 2026, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp] báo giá cho dịch vụ như sau:

1. Báo giá dịch vụ thực hiện:

1.1 Giá dịch vụ:

TT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (VND)	Chi phí liên quan, thuế, phí, lệ phí (nếu có) (VND)	Thành tiền (VND)	Địa điểm thực hiện dịch vụ
1							
2							
	Tổng						

1.2 Mô tả chi tiết dịch vụ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày (Ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày), kể từ ngày tháng năm 2026.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp^(*)
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(*) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2: DANH MỤC CHI TIẾT

*(Kèm theo Thông báo số /TB-VSR ngày tháng 4 năm 2026
của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)*

I. Danh mục, số lượng của dịch vụ:

TT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Vệ sinh tổng thể khu vực nhà A	Tháng	12
2	Vệ sinh tổng thể khu vực nhà C	Tháng	12
3	Vệ sinh tổng thể khu vực nhà D, M và khu ký túc xá học sinh	Tháng	12

II. Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6.

III. Nội dung công việc thực hiện và phạm vi yêu cầu của dịch vụ:

1. Khu vực nhà A

Khu vực làm việc	TT	Hạng mục công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Tầng hầm	1	Quét rác sàn tầng hầm	x			
	2	Lau hộp cứu hỏa		x		
	3	Quét rác nổi cầu thang bộ	x			
	4	Lau kính tầng hầm		x		
	5	Thu gom và đổ rác, làm sạch thùng rác	x			
Ngoại cảnh	1	Lau biển mặt trước sảnh chính		x		
	2	Quét rác nổi xung quanh tòa nhà	x			
	3	Vận chuyển rác vào khu tập kết	x			
Phòng VIP	1	Lau chùi gỗ ốp tường		x		
	2	Lau chùi bàn ghế		x		
	3	Lau cửa kính		x		
	4	Hút bụi thảm sàn			x	

Khu vực làm việc	TT	Hạng mục công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
	5	Lau thiết bị treo tường			x	
Hội trường P204	1	Lau sàn	x			
	2	Lau bàn ghế	x			
	3	Lau cửa kính		x		
	4	Lau thiết bị âm thanh		x		
Hội trường Đặng Văn Ngữ	1	Lau sàn		x		
	2	Hút bụi thảm, ghế			x	Tháng 2 lần
	3	Sàn sân khấu		x		
	4	Tiền sảnh		x		02 lần/tuần
	5	Thiết bị ốp tường		x		
	6	Lau cửa kính		x		
	7	Thu gom và đổ rác, làm sạch thùng rác	x			
Phòng họp Hội đồng 302	1	Lau sàn		x		
	2	Lau bàn ghế		x		
	3	Lau cửa kính		x		
	4	Lau thiết bị âm thanh		x		
Hành lang, ban công từ tầng 1 đến 11	1	Quét, lau sàn	x			
	2	Lau cửa, vách kính		x		Lau toàn bộ mặt ngoài
	3	Làm sạch đá ốp mặt ngoài thang máy	x			
	4	Làm sạch lỗ thoát sàn khu vực ban công		x		
	5	Lau biển chỉ dẫn		x		
	6	Lau hộp cứu hỏa		x		
Khu vực vệ sinh tầng 1-11	1	Làm sạch sàn nhà vệ sinh	x			
	2	Làm sạch bồn cầu, chậu rửa	x			
	3	Lau bồn tiểu, phụ kiện	x			
	4	Lau sạch đá ốp tường	x			

Khu vực làm việc	TT	Hạng mục công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
	5	Quét mạng nhện trần, đèn, công tắc đèn			X	
	6	Làm sạch cửa ra vào		X		
	7	Đặt viên khử mùi		X		
	8	Thu gom rác, làm sạch thùng rác	X			
Cầu thang bộ	1	Quét rác nổi		X		
	2	Lau bậc cầu thang		X		
	3	Lau tay vịn cầu thang		X		
	4	Lau cửa chống cháy		X		
	5	Quét mạng nhện			X	

2. Khu vực nhà C

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Khu vực ngoại cảnh phía trước nhà C					
1	Quét dọn rác trước cửa khu nhà C đến đầu hòi nhà D, và dọn rác xung quanh tòa nhà	X			
2	Chăm sóc cây cảnh, nhổ cỏ trước cửa khu nhà C	X			
3	Thu gom rác về nơi quy định.	X			
Khu vực nhà vệ sinh nam, nữ tầng 1, 2, 3					
1	Lau sàn, tường nhà vệ sinh tại các tầng	X			
2	Đặt viên khử mùi nhà vệ sinh các tầng.		X		
3	Cọ rửa bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay bằng hóa chất thích hợp.		X		
4	Lau cửa, gương kính.		X		
5	Thu rác khi thùng đầy rác.	X			
6	Thay giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay (Trường CDYT ĐVN cung cấp).	X			
Khu vực hành lang tầng 1,2,3					
1	Quét và lau sạch sàn hành lang phía trước	X			
2	Lau chùi cửa kính mặt ngoài khu vực		X		

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
	hành lang.				
3	Thu gom rác về nơi quy định.	x			
Khu vực cầu thang bộ từ tầng 3 xuống tầng 1					
1	Quét dọn, lau bậc cầu thang		x		
2	Lau chùi tay vịn cầu thang, ô cửa thoáng tại khu cầu thang bộ		x		
3	Lau chùi bình cứu hỏa, tủ cứu hỏa			x	
4	Thu gom rác về nơi quy định	x			

3. Khu vực nhà D

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Khu vực nhà vệ sinh nam, nữ tầng 1, 2 (mỗi tầng 2 phòng)					
1	Lau sàn nhà vệ sinh	x			
2	Cung cấp, đặt viên khử mùi nhà vệ sinh các tầng		x		
3	Cọ rửa bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay bằng hóa chất thích hợp.	x			
4	Lau tường, trần, cửa và ô thoáng		x		
5	Thu rác hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6	x			
Khu vực hành lang tầng 1, 2, 3 và giảng đường					
1	Quét và lau sạch sàn hành lang phía trước các tầng	x			
2	Lau chùi mặt kính ô kính hành lang phòng họp 205 và lau mặt ngoài kính cửa chính, cửa sổ và ô thoáng các phòng		x		
3	Quét dọn và lau chùi bàn ghế 02 giảng đường 301 và 302	x			
4	Lau cửa 02 giảng đường 301 và 302		x		
5	Thu gom rác về nơi quy định.	x			
Khu vực cầu thang bộ từ tầng 3 xuống tầng 1					
1	Quét dọn, lau bậc, tay vịn, găm cầu thang		x		
2	Thu gom rác về nơi quy định	x			

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Một số nội dung khác					
1	Lau chùi bình cứu hỏa, tủ cứu hỏa,			x	
2	Vệ sinh tường, trần cầu thang hành lang từ tầng 1 đến tầng 3			x	

4. Khu vực nhà M

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Khu vực nhà vệ sinh nam, nữ tầng 1, 2 (mỗi tầng 02 phòng)					
1	Lau sàn nhà vệ sinh	x			
2	Cung cấp, đặt viên khử mùi nhà vệ sinh các tầng		x		
3	Cọ rửa bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay bằng hóa chất thích hợp	x			
4	Lau tường, trần, cửa và ô thoáng		x		
5	Thu rác hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6	x			

Khu vực hành lang, ban công

1	Quét và lau sạch sàn hành lang các tầng, ban công tầng 2	x			
2	Lau cửa các phòng làm việc và labo		x		
3	Thu gom rác về nơi quy định	x			

Khu vực cầu thang bộ từ tầng 2 xuống tầng 1

1	Quét dọn, lau bậc, tay vịn, găm cầu thang		x		
2	Thu gom rác về nơi quy định	x			

Một số nội dung khác

1	Lau chùi bình cứu hỏa, tủ cứu hỏa,			x	
2	Vệ sinh tường, trần cầu thang hành lang từ tầng 1 đến tầng 2			x	

5. Khu vực nhà Ký túc xá sinh viên

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
1	Quét dọn rác, sân ký túc xá, nhà để xe ký túc xá và dọn rác xung quanh tòa nhà	x			

TT	Nội dung từng phần công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
2	Quét và lau sạch sàn hành lang phía trước các tầng 1, 2, 3	x			
3	Quét dọn, lau bậc cầu thang		x		
4	Lau chùi bình cứu hỏa, tủ cứu hỏa			x	
5	Vệ sinh tường, trần cầu thang hành lang từ tầng 1 đến tầng 3			x	
6	Thu gom rác về nơi quy định.	x			

6. Yêu cầu về hoá chất, vật tư sử dụng:

Các hoá chất làm sạch đa năng, chất tẩy rửa nhà vệ sinh, hóa chất làm sạch những vết bẩn nặng, hóa chất lau kính, hóa chất làm sạch trang thiết bị nhà vệ sinh, viên khử mùi nhà vệ sinh, nước xịt thơm, chất tẩy rửa, hóa chất lau kính, lau sàn ... phải có xuất xứ rõ ràng, được phép lưu hành trên thị trường, đảm bảo vệ sinh, an toàn tuyệt đối. Hóa chất sử dụng phải phù hợp với bề mặt vật liệu, đảm bảo kéo dài tuổi thọ các bề mặt vật liệu. Đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh sử dụng túi nilong đựng rác phải phù hợp và đảm bảo vệ sinh môi trường.

7. Yêu cầu kết quả đầu ra:

Danh mục	Yêu cầu chất lượng đầu ra của dịch vụ
1. Hệ thống cửa	<ul style="list-style-type: none"> - Cửa ra vào: Tay nắm sạch, cửa không có vết tay, khe gờ cửa không có bụi. - Cửa gỗ: Khe, gờ cửa không bụi, không có vết bẩn bám. - Cửa sổ, chớp: Các viền gờ, các khe cửa, song cửa không bụi, kính không có vết. - Cửa kính khung nhôm (sắt): Kính không có vết, không có vết nước tại gờ cửa, khung nhôm không bụi, sáng đều, không có vết lau. - Cửa kính: Kính sạch, sáng, không vết nước đọng trên kính và tại khe cửa, không sợi bông khăn lau, không vết tay
2. Tường, trần	<ul style="list-style-type: none"> - Tường, gờ tường, chân tường, trần: Không có mạng nhện, không bụi bám, không có vết cây lau nơi chân tường, góc tường không rác nổi hay bột đất đọng, Các bảng, biển chỉ dẫn, hộp thư góp ý, bình cứu hỏa, ... trên tường không bụi, không vết bẩn lâu ngày. + Tường ốp đá: Không bụi, không vết bẩn bám. + Trần vôi, sơn: Không mạng nhện, côn trùng tụ tập, rêu bám.
3. Sàn (nền nhà)	<ul style="list-style-type: none"> - Mặt sàn sạch đều, không bụi, không vết chân, không vết lau; không vết bẩn nơi các góc khuất, dưới bình cứu hỏa hay các đồ đạc có thể nhắc lên để vệ sinh. - Sàn ceramic: Mặt gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn, không để lại mùi tanh. - Sàn đá: Mặt sàn sáng đều khô, không vết lau, không vết bẩn bám lâu ngày.

Danh mục	Yêu cầu chất lượng đầu ra của dịch vụ
	<ul style="list-style-type: none"> - Sàn xi măng: Không rác nổi, bề mặt sạch đều không có bột đất đọng lại thành vệt - Sàn khu vệ sinh: Mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám, hệ thống thoát nước sàn không bị tắc nơi nắp chắn.
4. Nhà vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng ngày dội nước, quét dọn, lau chùi, đánh cọ thường xuyên, không có cáu bẩn, đảm bảo luôn sạch sẽ, khô, không có mùi hôi. Lau sạch bụi bẩn trên máng đèn, bình nóng lạnh, quạt thông gió, cửa thông gió, tẩy sạch các vết dơ trên tường, trên các thiết bị vệ sinh, đánh bóng các thiết bị, lau sạch gương, bồn rửa, bồn cầu, bồn tiểu... Diệt trùng và làm sạch các vết vàng ô bằng hóa chất. - Cản gạt của thiết bị xả nước, bề nước gắn thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn. - Cửa ra vào không có bụi và vết bẩn. - Vòi nước không có vết bẩn. - Không có tóc, rác trên lỗ thoát nước. - Ống thoát nước không có bụi bẩn bám. - Lòng chậu phải sạch sẽ, không bụi bẩn hoặc cặn bã bám. - Đặt viên khử mùi khu vực nhà vệ sinh các tầng. - Thùng rác được lót nilong. Thay rác hàng ngày hoặc khi cần thiết. Làm sạch thùng rác, nắp thùng rác. - Cuối mỗi buổi sáng và buổi chiều, công nhân thu nhặt rác và chuyển ra điểm tập kết rác thải của đơn vị, đảm bảo các thùng rác trong nhà vệ sinh không có rác tồn đọng và luôn sạch sẽ.
5. Đồ đạc	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn, ghế chờ: Mặt bàn, mặt ghế và xung quanh sạch, không bụi, không có rác nổi và bụi dưới gầm bàn ghế. - Sắp xếp bàn ghế sau các cuộc họp
6. Chậu cây	Không có rác và mảnh vụn
7. Các yêu cầu về thu gom rác thải	<ul style="list-style-type: none"> - Thùng rác: Phải có nắp đậy, phía trong không có rác lưu, không bốc mùi hôi, để vị trí phù hợp, phía ngoài sạch, phía dưới thùng không có đất bẩn, nước đọng, phải vệ sinh định kỳ. - Thu gom vận chuyển rác thải hàng ngày. Khi thu gom, vận chuyển rác thải phải chú ý không để chất thải rơi vãi, tập trung gọn gàng, đúng nơi quy định. Không để chất thải dạng lỏng chảy trên đường vận chuyển, nếu có phải xử lý lau bằng hóa chất khử khuẩn ngay.
8. Khu thang bộ/ thoát hiểm	<ul style="list-style-type: none"> - Bậc cầu thang, tay vịn, chiếu nghỉ: Không có rác nổi, bụi bẩn - Lau sạch gạt kính - Trần, tường, đèn: Không có mạng nhện, bụi bẩn - Thùng rác, gạt tàn: Sau mỗi ngày phải vệ sinh, đổ rác, không để rác lưu sang ngày hôm sau.

Danh mục	Yêu cầu chất lượng đầu ra của dịch vụ
9. Khu thang máy	<ul style="list-style-type: none"> - Quét sạch bụi bẩn, rác. - Lau sạch các bảng điều khiển, tay vịn, biển hiệu quảng cáo, sàn,.... - Thường xuyên kiểm tra, vệ sinh thang máy
10. Khu vực ngoại cảnh	<ul style="list-style-type: none"> - Không có rác - Hàng ngày công nhân thu nhặt rác và chuyển ra điểm tập kết rác thải của đơn vị, đảm bảo các thùng rác không có rác tồn đọng

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2026

VIỆN TRƯỞNG



Hoàng Đình Cảnh

