

Số: 1646 /VSR-KHTH

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp thiết bị văn phòng tại Việt Nam.

Hiện nay Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương có nhu cầu mua trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác chuyên môn với nội dung cụ thể như sau:

Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.
2. Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Chuyên viên Nguyễn Phương Tiến; Số điện thoại: 0962889978.

3. Cách thức gửi báo giá: Bản cứng (có đóng dấu) gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện.

4. Địa điểm nhận báo giá: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương (văn thư viện). Địa chỉ: số 34 Trung Văn, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội. Điện thoại: 024 38544326

5. Thời hạn nhận báo giá: Từ 9 giờ ngày 18 tháng 11 năm 2024 đến 9 giờ ngày 21 tháng 11 năm 2024.

Các báo giá nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

6. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ký.

Nội dung yêu cầu của báo giá:

1. Danh mục hàng hóa: **Phụ lục 1** kèm theo.

2. Hồ sơ báo giá hợp lệ: Báo giá phải có đầy đủ thông tin: Đơn vị báo giá, ngày, tháng, năm ký phát hành báo giá và thời gian hiệu lực của báo giá, đồng thời phải có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định. Báo giá đã bao gồm thuế, phí giao hàng đến Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.

3. Địa điểm cung cấp; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, bảo quản hàng hóa: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.

Đơn vị báo giá thực hiện báo giá hàng hóa theo Mẫu báo giá tại (Phụ lục 2 kèm theo).

Đơn vị báo giá có thể tham gia chào giá 1 hoặc nhiều mặt hàng trong danh mục.

Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng và các điều kiện tạm ứng, thanh toán: Không tạm ứng.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng trên Website của Viện;
- Lưu: VT, KHTH.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN SÓT RÉT
KÝ SINH TRÙNG
CÔN TRÙNG
TRUNG ƯƠNG

Trần Quang Phục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC HÀNG HÓA

(Kèm theo Thông báo số 1646/VSR-KHTH ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)

STT	Danh mục hàng hóa	Tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá dự kiến (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Bàn làm việc Hòa Phát	<ul style="list-style-type: none">- Chất liệu: MFC Melamine cao cấp- Màu sắc: Sồi sáng Kích thước: W1200 x D700 x H750 mm- Bàn nhân viên mặt hình chữ nhật. Mặt bàn và chân bàn liên kết bằng ke nhựa. Chân gỗ đệm nhựa chịu lực. Yếm lưng thẳng. Kệ để CPU có bánh xe, kích thước W450 x D260 x H170 mm.- Bảo hành: 12 tháng, kèm hướng dẫn lắp đặt tại nơi sử dụng.	Chiếc	02		
2	Ghế ngồi làm việc Hòa Phát	<ul style="list-style-type: none">- Chất liệu: Lưới- Màu sắc: Đen Kích thước: W595 x D550 x H (885-1010) mm- Ghế khung tựa nhựa, bọc ghế chân tay nhựa cao cấp, có tựa ghế ngả đàn hồi, có trục thủy lực nâng hạ và bánh xe di chuyển.- Bảo hành: 12 tháng	Chiếc	02		
3	Tủ đựng hồ sơ 2 buồng Hòa Phát	<ul style="list-style-type: none">- Chất liệu: Sắt sơn tĩnh điện dày có khả năng chống nước, ẩm mốc, hoen rỉ, tuổi thọ cao bảo đảm cho giấy tờ, tài liệu	Chiếc	02		

		<p>không bị ẩm mốc.</p> <p>- Tủ tài liệu 2 buồng 1 khối gồm 2 phần: Phần trên 2 cánh khung kính lùa, 2 cánh gương được chuyển động nhờ bánh xe treo trên nóc và dẫn hướng nhờ rãnh ở vách ngăn ngang, có 2 đợt di động, 1 khoá, 2 tay nắm nhựa. Phần dưới có 2 cánh sắt mờ, có 2 khóa riêng biệt. Kích thước: 1000 chiều rộng (D):450 chiều cao (H): 1830mm</p> <p>- Bảo hành: 12 tháng kèm hướng dẫn lắp đặt tại nơi sử dụng.</p>			
4	<p>Tủ đựng hồ sơ 3 buồng Hòa Phát</p>	<p>- Chất liệu: Tủ gỗ công nghiệp phủ melamin cao cấp.</p> <p>- Tủ tài liệu 3 buồng: Phía trên gồm 2 khoang cánh kính để tài liệu và 1 khoang treo quần áo. Phía dưới có 3 cánh gỗ mờ. Chân tủ có trụ nhựa ABS chịu lực.</p> <p>- Màu sắc: Sồi sáng</p> <p>- Kích thước: W1200 x D400 x H1960 mm</p> <p>- Bảo hành: 12 tháng kèm hướng dẫn lắp đặt tại nơi sử dụng.</p>	Chiếc	03	

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

TRẦN QUANG PHỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Thông báo số 1646/VSR-TB ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Viện trưởng
Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương)

Mẫu báo giá:

Tên đơn vị báo giá.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Email:.....

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương tại Thông báo số /VSR-KHTH ngày....tháng....năm 2024, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; báo giá cho hàng hóa như sau:

1. Báo giá chi tiết hàng hóa:

T	Danh mục hàng hóa	Tên thương mại của hàng hóa	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất	Mã HS	Thông số kỹ thuật	Năm sản xuất	Xuất xứ	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ) (đã bao gồm VAT và các chi phí khác)	Thành tiền (VNĐ)	Dự kiến thời gian giao hàng
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12= 10*11	
1													
2													
...													
..													
	Tổng												
	g												

Khuyến khích: Đơn vị báo giá gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tiêu chuẩn kỹ thuật, căn cứ đề xuất giá chào và các tài liệu liên quan khác của hàng hóa như: Kết quả trúng thầu mặt hàng tương tự theo hình thức đấu thầu rộng rãi trong vòng 11 tháng trước thời điểm báo giá; hợp đồng trúng thầu hoặc tờ khai hải quan có giá hàng hóa....

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng:ngày, kể từ ngày ... tháng năm 2024.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

...., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp^(*)
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(*) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

TẾ