

BỘ Y TẾ
VIỆN SỐT RÉT - KÝ SINH TRÙNG -
CÔN TRÙNG TRUNG ƯƠNG

Số: 1318 VSR-KHTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 0 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị

Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán Thuê đơn vị tư vấn lập hồ sơ đề nghị đăng ký môi trường cho Viện Sốt rét- Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.
- Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Lê Mạnh Hùng phòng Kế hoạch tổng hợp; Số điện thoại: 0901718555;
- Cách thức gửi báo giá:
 - Bản cứng (có đóng dấu) gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện.
 - Gửi file mềm theo địa chỉ email: manhhunglevaac@gmail.com.
- Địa điểm nhận báo giá: Văn thư Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương. Địa chỉ: số 34 Trung Văn, phường Đại Mỗ, TP. Hà Nội.
- Thời hạn nhận báo giá: Từ 08 giờ 00 phút ngày tháng 10 năm 2026 đến trước 17 giờ 00 phút ngày tháng 10 năm 2026.

Các báo giá nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ kể từ ngày báo giá.

7. II. Nội dung yêu cầu của báo giá:

Hồ sơ báo giá hợp lệ: Báo giá phải có đầy đủ thông tin đơn vị báo giá, ngày, tháng, năm ký phát hành báo giá và thời gian hiệu lực của báo giá, đồng thời phải có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định. Báo giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí theo quy định hiện hành. Đơn vị báo giá thực hiện theo Mẫu báo giá tại **Phụ lục** kèm theo.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng trên Website của Viện, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Lưu: VT, KHTH.



Hoàng Đình Cảnh

BỘ Y TẾ
VIỆN SỐT RÉT – KÝ SINH TRÙNG –
CÔN TRÙNG TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 1318 /VSR-KHTH ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Viện trưởng Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương)

Mẫu báo giá:

Tên đơn vị báo giá.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế:.....

Số điện thoại liên hệ:....

Email:.....

BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương tại Thông báo số/VSR-KHTH ngày.....tháng.....năm 2026, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho dịch vụ Thuê đơn vị lập thủ tục xin đăng ký môi trường (vận hành hệ thống xử lý nước thải công suất 65m3/ngày đêm năm 2026 - 2031 và lập hồ sơ xin đăng ký môi trường của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương (Bao gồm Bệnh viện Đặng Văn Ngữ là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương) như sau:

Báo giá chi tiết dịch vụ:

ST T	Mô tả công việc	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	Tư vấn lập hồ sơ đề nghị đăng ký môi trường cho Viện Sốt rét- Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương	Dịch vụ	1		
1	Khảo sát thực địa, thu thập tài liệu, điều tra xã hội học Khảo sát thực trạng các yếu tố có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường có phát sinh nước thải, bụi, khí thải và chất thải nguy hại của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương (Bao gồm Bệnh viện Đặng Văn Ngữ là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương) để làm cơ sở lập hồ sơ đăng ký môi trường của Viện:				

	- Khảo sát thu thập thông tin về tình hình phát sinh nước thải, khí thải, chất thải và công tác phân loại, thu gom, lưu giữ, xử lý chất thải. - Khảo sát thu thập thông tin về hệ thống cơ sở hạ tầng đảm bảo môi trường của Viện (thu gom, thoát nước mưa và nước thải; xử lý nước thải). - Khảo sát thu thập thông tin về tình hình quản lý hồ sơ chất thải, chuyển giao chất thải, vận hành hệ thống xử lý nước thải. - Khảo sát thu thập các thông tin liên quan khác phục vụ việc lập hồ sơ đăng ký môi trường. - Đề xuất biện pháp khắc phục để đáp ứng yêu cầu khi đăng ký môi trường.				
2	Lập hồ sơ đăng ký môi trường - Tổng hợp, hoàn thiện tài liệu pháp lý và kỹ thuật đáp ứng yêu cầu của việc đăng ký môi trường. - Lập văn bản đăng ký môi trường theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản hướng dẫn liên quan (Mẫu số 47 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 07/2025/TT-BTNMT).				
3	Nộp hồ sơ đăng ký môi trường và thực hiện các yêu cầu của cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký môi trường - Thay mặt Viện liên hệ và làm việc với cơ quan chức năng để thực hiện các thủ tục liên quan đến nộp hồ sơ đăng ký môi trường theo quy định của pháp luật hiện hành; - Làm việc với cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký môi trường, giải trình các nội dung liên quan theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký môi trường. - Chỉnh sửa, hoàn thiện và nộp hồ sơ theo ý kiến của Viện và ý kiến phản hồi của cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký môi trường.				
4	Báo cáo tiến độ Báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ mỗi tuần một lần cho Chủ đầu tư.				
5	Bàn giao kết quả Nhận và bàn giao kết quả đăng ký môi trường cho Viện đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành bao gồm: + Văn bản đăng ký môi trường đã được cơ quan chức năng tiếp nhận và cập nhật thông tin vào hệ thống dữ liệu môi trường (Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng)				

	+ Thông tin đăng ký môi trường của Viện đã được cập nhật trên hệ thống dữ liệu môi trường. + USB lưu toàn bộ hồ sơ: 03 cái.				
6	Yêu cầu khác - Nhà thầu cam kết tư vấn đầy đủ, chi tiết, đúng quy định hiện hành. Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư, trước pháp luật về thực hiện đúng quy định về lập hồ sơ đăng ký môi trường. - Nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm giải trình trước các cơ quan thẩm quyền và chịu chi phí liên quan; chịu trách nhiệm giải thích nếu có bất cứ khiếu nại về sản phẩm của tư vấn.				

Khuyến khích: Đơn vị báo giá gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tiêu chuẩn kỹ thuật, căn cứ đề xuất giá chào và các tài liệu liên quan khác của hàng hóa như: Kết quả trúng thầu mặt hàng tương tự theo hình thức đấu thầu rộng rãi trong vòng 11 tháng trước thời điểm báo giá; hợp đồng trúng thầu hoặc tờ khai hải quan có giá hàng hóa....

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 60 ngày, kể từ ngày tháng 10 năm 2026.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các thiết bị y tế nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp(*)
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(*) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.