

BỘ Y TẾ
DỰ ÁN SÁNG KIẾN KHU VỰC
NGĂN CHẶN VÀ LOẠI TRỪ SỐT RÉT
KHÁNG THUỐC ARTEMISININ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /RAI4E-MS

Hà Nội, ngày 11 tháng 03 năm 2025

V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ cho dự án

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Ban Quản lý Dự án “Sáng kiến khu vực ngăn chặn và loại trừ sốt rét kháng thuốc Artemisinin” giai đoạn 2024-2026 (RAI4E) do Quỹ Toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét tài trợ có kế hoạch triển khai một số hoạt động mua sắm dịch vụ cho dự án RAI4E.

Nội dung và phạm vi công việc, yêu cầu liên quan được quy định tại phụ lục đính kèm.

Để phục vụ cho công tác xây dựng dự toán kinh phí và kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Ban Quản lý Dự án RAI4E kính mời các đơn vị quan tâm, có đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện khảo sát, báo giá dự trừ chi phí dịch vụ (một danh mục hoặc nhiều danh mục) và gửi báo giá dịch vụ về địa chỉ sau đây:

- Ban Quản lý Dự án “Sáng kiến khu vực ngăn chặn và loại trừ sốt rét kháng thuốc Artemisinin” giai đoạn 2024-2026.

- Địa chỉ: Phòng 207 - Nhà A, Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương; 34 Trung Văn, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

- Điện thoại: 0346530339 (Phạm Trung Anh)

Thời gian nhận báo giá: trước 17 giờ 00 phút ngày 24. tháng 03. năm 2025.

Chúng tôi xin thông báo tới Quý đơn vị và mong nhận được sự quan tâm.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Hàng Dinh Cảnh

PHỤ LỤC: YÊU CẦU DỊCH VỤ

(Kèm theo Công văn số 11./RAI4E-MS ngày 11./03./2025 của Giám đốc dự án)

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu
1	Vận chuyển trong nước lam kính, kim chích (năm 2024)	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
2	Vận chuyển trong nước test chẩn đoán nhanh sốt rét (KH năm 2024)	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
3	Tập huấn cho cán bộ tuyến tỉnh về chẩn đoán sốt rét bằng kính hiển vi và test chẩn đoán nhanh sốt rét	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
4	Tập huấn cho cán bộ tuyến huyện về chẩn đoán sốt rét bằng kính hiển vi và test chẩn đoán nhanh sốt rét	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
5	Tổ chức sự kiện truyền thông và huy động nguồn lực cho phòng, chống sốt rét tại tuyến tỉnh	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
6	Tập huấn về giám sát cho cán bộ tuyến tỉnh	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
7	Tập huấn về giám sát cho cán bộ tuyến huyện	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới
8	Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động và triển khai kế hoạch thực hiện dự án hàng năm tại tuyến tỉnh	Gói	1	Xem nội dung chi tiết phần dưới

I. VẬN CHUYỂN LAM KÍNH, KIM CHÍCH (KẾ HOẠCH 2024)

Thuê đơn vị vận chuyển lam kính và kim chích từ kho Viện sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương về địa điểm các đơn vị được thụ hưởng.

Yêu cầu: Tất cả các sản phẩm lam kính và kim chích đều phải được mua bảo hiểm vận chuyển trong quá trình vận chuyển, đảm bảo an toàn hàng hóa trong quá trình vận chuyển.

Số lượng: lam kính và kim chích còn tại Dự án.

Đóng gói: Lam kính: 50 chiếc/ hộp; Kim chích: 100 chiếc/ hộp

Phụ lục các đơn vị và số lượng dự kiến tiếp nhận:

TT	Đơn vị	Lam kính	Kim chích máu
1	Lai Châu	20.000	220.000
2	Điện Biên	70.000	70.000
3	Hà Giang	60.000	60.000
4	Quảng Bình	60.000	60.000

5	Quảng Trị	60.000	60.000
6	Quảng Nam	60.000	60.000
7	Quảng Ngãi	10.000	10.000
8	Bình Định	10.000	10.000
9	Phú Yên	80.000	80.000
10	Khánh Hoà	70.000	70.000
11	Ninh Thuận	70.000	70.000
12	Bình Thuận	70.000	70.000
13	Kon Tum	10.000	10.000
14	Gia Lai	200.000	200.000
15	Đắk Lắk	120.000	120.000
16	Đắk Nông	100.000	100.000
17	Bình Phước	150.000	150.000
18	Lâm Đồng	10.000	10.000
19	Đồng Nai	10.000	10.000
20	Tây Ninh	10.000	10.000
21	Kiên Giang	10.000	10.000
22	Sơn La	10.000	10.000
23	Lào Cai	10.000	10.000
24	Bắc Kạn	10.000	10.000
25	Cao Bằng	10.000	10.000
26	Hoà Bình	10.000	10.000
27	Thanh Hoá	10.000	10.000
28	Nghệ An	10.000	10.000
29	Hà Tĩnh	10.000	10.000
30	Thừa Thiên Huế	10.000	10.000
31	Bình Dương	-	-
32	Bà Rịa - Vũng Tàu	8.000	8.000
33	Long An	10.000	10.000
34	Sóc Trăng	10.000	10.000
35	Bạc Liêu	10.000	10.000
36	Cà Mau	10.000	10.000
37	Yên Bái	3.000	3.000
38	Tuyên Quang	-	-
39	Thái Nguyên	10.000	10.000
40	Lạng Sơn	10.000	10.000
41	Quảng Ninh	10.000	10.000
42	Bắc Ninh	9.000	9.000
43	Bắc Giang	-	-
44	Phú Thọ	6.000	6.000
45	Vĩnh Phúc	4.500	4.500
46	Hà Nội	10.000	10.000
47	Hải Dương	10.000	10.000
48	Hưng Yên	6.000	6.000
49	Hải Phòng	-	-
50	Thái Bình	10.000	10.000

51	Hà Nam	1.800	1.800
52	Nam Định	4.500	4.500
53	Ninh Bình	10.000	10.000
54	Đà Nẵng	10.000	10.000
55	TP. Hồ Chí Minh	-	-
56	Tiền Giang	6.000	6.000
57	Bến Tre	-	-
58	Đồng Tháp	10.000	10.000
59	An Giang	-	-
60	Vĩnh Long	10.000	10.000
61	Trà Vinh	10.000	10.000
62	Cần Thơ	10.000	10.000
63	Hậu Giang	6.000	6.000
64	Viện SR - KST-CT Quy Nhơn	83.000	83.000
65	Viện SR - KST-CT Tp Hồ Chí Minh	9.000	9.000
66	Cục Quân y	30.000	30.000
	Tổng	1.886.800	1.886.800

II. VẬN CHUYỂN TEST CHẨN ĐOÁN NHANH (KẾ HOẠCH 2024)

Thuê đơn vị vận chuyển test chẩn đoán nhanh sốt rét từ kho Viện sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương về địa điểm các đơn vị được thụ hưởng.

Yêu cầu: Tất cả các sản phẩm test chẩn đoán nhanh sốt rét đều phải được mua bảo hiểm vận chuyển trong quá trình vận chuyển, đảm bảo an toàn hàng hóa trong quá trình vận chuyển.

Số lượng test còn tại Dự án 122.250 test. Đóng gói: 25 test/hộp

Phụ lục các đơn vị và số lượng dự kiến tiếp nhận

TT	Tỉnh/đơn vị	Test chẩn đoán nhanh (chiếc)
1	Lai Châu	10.000
2	Điện Biên	3.000
3	Hà Giang	1.000
4	Quảng Bình	4.000
5	Quảng Trị	4.000
6	Quảng Nam	4.000
7	Quảng Ngãi	2.000
8	Bình Định	2.000
9	Phú Yên	7.000
10	Khánh Hoà	10.000

TT	Tỉnh/đơn vị	Test chẩn đoán nhanh (chiếc)
11	Ninh Thuận	3.000
12	Bình Thuận	3.000
13	Kon Tum	2.000
14	Gia Lai	7.000
15	Đắk Lắk	7.000
16	Đắk Nông	4.000
17	Bình Phước	5.000
18	Lâm Đồng	2.000
19	Đồng Nai	1.000
20	Tây Ninh	1.000
21	Kiên Giang	1.000
22	Sơn La	250
23	Lào Cai	1.000
24	Bắc Kạn	1.000
25	Cao Bằng	2.000
26	Hoà Bình	1.500
27	Thanh Hoá	1.500
28	Nghệ An	2.500
29	Hà Tĩnh	2.500
30	Thừa Thiên Huế	1.000
31	Bà Rịa - Vũng Tàu	1.000
32	Bạc Liêu	200
33	Cà Mau	1.000
34	Viện SR - KST-CT Quy Nhơn	11.300
35	Viện SR - KST-CT Tp Hồ Chí Minh	2.500
36	Cục Quân y	10.000
	Tổng	122.250

III. 6 GÓI HỘI TRƯỜNG

TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT HỘI TRƯỜNG ĐẦU THẦU

Trong năm 2025, dự kiến thực hiện 6 gói thầu đầu thầu hội trường như sau:

TT	MHD	TÊN HOẠT ĐỘNG	SỐ LƯỢNG HT	ĐƠN VỊ TỔ CHỨC	SỐ LỚP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN
1	1.42021	Tập huấn cho cán bộ tuyến tỉnh về chẩn đoán sốt rét bằng kính hiển vi và test chẩn đoán nhanh sốt rét	7	3 viện thực hiện	NIMPE: 3 lớp, IMPE HCM: 2 lớp, IMPE QN: 2 lớp	Quý III	NIMPE: Phú Thọ, Hải Phòng, Thanh Hóa. IMPE QN: Tp Quy Nhơn IMPE HCM: Tp HCM, Tp Cần Thơ
2	1.42022	Tập huấn cho cán bộ tuyến huyện về chẩn đoán sốt rét bằng kính hiển vi và test chẩn đoán nhanh sốt rét	64	36 tỉnh + 3 viện	36 tỉnh mỗi tỉnh 1 lớp NIMPE: 18 lớp IMPE QN: 1 lớp IMPE HCM: 9 lớp	Quý III	36 tỉnh dự án NIMPE: Hà Nội (2 lớp), Hải Phòng, Bắc Giang, Bắc Ninh, Hà Nam, Hải Dương, Hưng Yên, Lạng Sơn, Nam Định, Ninh Bình, Phú Thọ, Quảng Ninh, Thái Bình, Thái Nguyên, Tuyên Quang, Vĩnh Phúc, Yên Bái IMPE Quy Nhơn: Đà Nẵng IMPE HCM: Cần Thơ, TP HCM, An Giang, Bến Tre, Đồng Tháp, Hậu Giang, Tiền Giang, Trà Vinh, Vĩnh Long

TT	MHD	TÊN HOẠT ĐỘNG	SỐ LƯỢNG HT	ĐƠN VỊ TỔ CHỨC	SỐ LỚP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN
3	1.42031	Tổ chức sự kiện truyền thông và huy động nguồn lực cho phòng, chống sốt rét tại tuyến tỉnh	21	21 tỉnh thực hiện	21 tỉnh	Quý III	Lai Châu, Điện Biên, Hà Giang, Quảng Bình, Quảng Trị, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận, Bình Thuận, Kon Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, Bình Phước, Lâm Đồng, Đồng Nai, Tây Ninh, Kiên Giang
4	1.42047	Tập huấn về giám sát cho cán bộ tuyến tỉnh	4	3 viện thực hiện	NIMPE: 2 lớp IMPE QN: 1 lớp IMPE HCM: 1 lớp	Quý III	NIMPE: Thái Nguyên, Nghệ An IMPE QN: Quy Nhơn IMPE HCM: Bà Rịa Vũng Tàu
5	1.42048	Tập huấn về giám sát cho cán bộ tuyến huyện	36	36 tỉnh thực hiện	36 tỉnh	Quý III	36 tỉnh dự án
6	1.42062	Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động và triển khai kế hoạch thực hiện dự án hàng năm tại tuyến tỉnh	21	21 tỉnh thực hiện	21 tỉnh	Quý IV	Lai Châu, Điện Biên, Hà Giang, Quảng Bình, Quảng Trị, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận, Bình Thuận, Kon Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, Bình Phước, Lâm Đồng, Đồng Nai, Tây Ninh, Kiên Giang
		Tổng					

Chi tiết tiêu chuẩn kỹ thuật hội trường cho các hoạt động

I. 1.42021. Tập huấn cho cán bộ tuyến tỉnh về chẩn đoán sốt rét bằng kính hiển vi và test chẩn đoán nhanh sốt rét (3 viện thực hiện):

- NIMPE: 3 lớp: Phú Thọ, Hải Phòng, Thanh Hóa.
- IMPE QN: 2 lớp: Quy Nhơn
- IMPE HCM: 2 lớp: TP HCM, Cần Thơ

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (2 buổi/ngày; 5 ngày) (154 người)	Suất	770
2	Hội trường TP Việt Trì (Phú Thọ)	Hội trường	1
3	Hội trường TP Hải Phòng (Hải Phòng)	Hội trường	1
4	Hội trường TP Thanh Hóa (Thanh Hóa)	Hội trường	1
5	Hội trường TP Quy Nhơn (Bình Định)	Hội trường	1
6	Hội trường TP Quy Nhơn (Bình Định)	Hội trường	1
7	Hội trường TP Hồ Chí Minh	Hội trường	1
8	Hội trường TP Cần Thơ	Hội trường	1
	Tổng		

Yêu cầu cung cấp dịch vụ hội trường 5 ngày trong quý 3/2025 tại TP Việt Trì (Phú Thọ), TP Hải Phòng (Hải Phòng), TP Thanh Hóa (Thanh Hóa), TP Quy Nhơn (Bình Định), TP Hồ Chí Minh, TP Cần Thơ.

Hội trường:

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
1	Hội trường TP Việt Trì (Phú Thọ)	Hội trường	1	TP Việt Trì (Phú Thọ)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 22 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm thành phố Việt Trì (Phú Thọ); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người; + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 22 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 22 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết +bút dạ nước. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 22 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
2	Hội trường TP Hải Phòng (Hải Phòng)	Hội trường	1	TP Hải Phòng (Hải Phòng)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 22 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Hải Phòng (Hải Phòng); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 22 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 22 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết +bút dạ nước.</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 22 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh</p>

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
3	Hội trường TP Thanh Hóa (Thanh Hóa)	Hội trường	1	TP Thanh Hóa (Thanh Hóa)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 24 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Thanh Hóa (Thanh Hóa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 24 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 24 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết +bút dạ nước. <p>Nhà thầu cam kết:</p>

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 24 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
4	Hội trường TP Quy Nhơn (Bình Định)	Hội trường	1	TP Quy Nhơn (Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 18 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 18 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 18 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bảng viết +bút dạ nước. Nhà thầu cam kết: <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 18 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
5	Hội trường TP Quy Nhơn (Bình Định)	Hội trường	1	TP Quy Nhơn (Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 20 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 20 ổ tới từng bàn học viên.

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 20 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết +bút dạ nước. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho cho 20 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
6	Hội trường TP Hồ Chí Minh	Hội trường	1	TP Hồ Chí Minh	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 24 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hồ Chí Minh; khoảng cách không quá 110 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện). (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 24 ổ tới từng bàn học viên</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 24 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết +bút dạ nước.</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 24 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
7	Hội trường TP Cần Thơ	Hội trường	1	TP Cần Thơ	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 24 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Cần Thơ; khoảng cách không quá 110 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện)..</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được</p>

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 24 ổ tới từng bàn học viên</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 24 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết +bút dạ nước.</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 24 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>

Yêu cầu chung về thiết bị trình chiếu đối với tất cả các hội trường:

****Thiết bị trình chiếu:***

Cung cấp 1 trong 2 thiết bị sau:

1. Màn hình LED

- Số lượng: 01 chiếc x 5 ngày

- Yêu cầu: Kích thước tối thiểu 150 inch; kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, VGA, dây nối đủ dài từ màn chiếu đến laptop ở bàn trình bày.

2. Máy chiếu và màn chiếu

- Số lượng: 01 bộ x 5 ngày
- Yêu cầu:
 - + Máy chiếu: Độ phân giải hình ảnh: tối thiểu HD (1024 x 768); Độ sáng: tối thiểu 3000 lumens; Đảm bảo sử dụng tốt, sắc nét; Máy chiếu kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, USB, VGA; có dây kết nối với máy tính với máy chiếu.
 - + Màn chiếu kích thước tối thiểu: 150 inch.

II. 1.42022. Tập huấn cho cán bộ tuyến huyện về chẩn đoán sốt rét bằng kính hiển vi và test chẩn đoán nhanh sốt rét: 64 lớp:

- 36 tỉnh mỗi tỉnh 1 lớp
- NIMPE: 18 lớp
- IMPE QN: 1 lớp
- IMPE HCM: 9 lớp

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (2 buổi/ngày; 5 ngày) (961 người)	Suất	4.805
2	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường 5 ngày	1
3	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường 5 ngày	1
4	Hội trường TP Sơn La (tỉnh Sơn La)	Hội trường 5 ngày	1
5	Hội trường TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai)	Hội trường 5 ngày	1
6	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường 5 ngày	1
7	Hội trường TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn)	Hội trường 5 ngày	1
8	Hội trường TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng)	Hội trường 5 ngày	1
9	Hội trường TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình)	Hội trường 5 ngày	1
10	Hội trường TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa)	Hội trường 5 ngày	1
11	Hội trường TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	Hội trường 5 ngày	1
12	Hội trường TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh)	Hội trường 5 ngày	1
13	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường 5 ngày	1
14	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường 5 ngày	1
15	Hội trường TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế)	Hội trường 5 ngày	1
16	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường 5 ngày	1
17	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường 5 ngày	1
18	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường 5 ngày	1

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
19	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường 5 ngày	1
20	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường 5 ngày	1
21	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường 5 ngày	1
22	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường 5 ngày	1
23	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường 5 ngày	1
24	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường 5 ngày	1
25	Hội trường TP Buôn Ma Thuật (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường 5 ngày	1
26	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường 5 ngày	1
27	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường 5 ngày	1
28	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường 5 ngày	1
29	Hội trường TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương)	Hội trường 5 ngày	1
30	Hội trường TP Đông Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường 5 ngày	1
31	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường 5 ngày	1
32	Hội trường TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	Hội trường 5 ngày	1
33	Hội trường TP Tân An (tỉnh Long An)	Hội trường 5 ngày	1
34	Hội trường TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng)	Hội trường 5 ngày	1
35	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường 5 ngày	1
36	Hội trường TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu)	Hội trường 5 ngày	1
37	Hội trường TP Cà Mau (tỉnh Cà Mau)	Hội trường 5 ngày	1
38	Hội trường TP Hà Nội (Hà Nội)	Hội trường 5 ngày	1
39	Hội trường TX Sơn Tây (Hà Nội)	Hội trường 5 ngày	1
40	Hội trường TP Hải Phòng (Hải Phòng)	Hội trường 5 ngày	1

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
41	Hội trường TP Bắc Giang (Bắc Giang)	Hội trường 5 ngày	1
42	Hội trường TP Bắc Ninh (Bắc Ninh)	Hội trường 5 ngày	1
43	Hội trường TP Phủ Lý (Hà Nam)	Hội trường 5 ngày	1
44	Hội trường TP Hải Dương (Hải Dương)	Hội trường 5 ngày	1
45	Hội trường TP Hưng Yên (Hưng Yên)	Hội trường 5 ngày	1
46	Hội trường TP Lạng Sơn (Lạng Sơn)	Hội trường 5 ngày	1
47	Hội trường TP Nam Định (Nam Định)	Hội trường 5 ngày	1
48	Hội trường TP Ninh Bình (Ninh Bình)	Hội trường 5 ngày	1
49	Hội trường TP Việt Trì (Phú Thọ)	Hội trường 5 ngày	1
50	Hội trường TP Hạ Long (tỉnh Quảng Ninh)	Hội trường 5 ngày	1
51	Hội trường TP Thái Bình (tỉnh Thái Bình)	Hội trường 5 ngày	1
52	Hội trường TP Thái Nguyên (Thái Nguyên)	Hội trường 5 ngày	1
53	Hội trường TP Tuyên Quang (tỉnh Tuyên Quang)	Hội trường 5 ngày	1
54	Hội trường TP Vĩnh Yên (tỉnh Vĩnh Phúc)	Hội trường 5 ngày	1
55	Hội trường TP Yên Bái (tỉnh Yên Bái)	Hội trường 5 ngày	1
56	Hội trường TP Đà Nẵng (Đà Nẵng)	Hội trường 5 ngày	1
57	Hội trường TP Cần Thơ (Cần Thơ)	Hội trường 5 ngày	1
58	Hội trường TP Hồ Chí Minh	Hội trường 5 ngày	1
59	Hội trường TP Long Xuyên (tỉnh An Giang)	Hội trường 5 ngày	1
60	Hội trường TP Bến Tre (tỉnh Bến Tre)	Hội trường 5 ngày	1
61	Hội trường TP Cao Lãnh (tỉnh Đồng Tháp)	Hội trường 5 ngày	1
62	Hội trường TP Vị Thanh (tỉnh Hậu Giang)	Hội trường 5 ngày	1
63	Hội trường TP Mỹ Tho	Hội trường	1

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
	(tỉnh Tiền Giang)	5 ngày	
64	Hội trường TP Trà Vinh (tỉnh Trà Vinh)	Hội trường 5 ngày	1
65	Hội trường TP Vĩnh Long (tỉnh Vĩnh Long)	Hội trường 5 ngày	1
	Cộng		

Yêu cầu cung cấp dịch vụ hội trường 5 ngày trong quý 3-4/2025 tại các đơn vị như sau:

Hội trường:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
1	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường 5 ngày	1	TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự : 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
2	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường 5 ngày	1	TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
3	Hội trường TP Sơn La (tỉnh Sơn La)	Hội trường 5 ngày	1	TP Sơn La (tỉnh Sơn La)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự : 16 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Sơn La (tỉnh Sơn La); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 16 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 16 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 16 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
4	Hội trường TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai)	Hội trường 5 ngày	1	TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
5	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
6	Hội trường TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn)	Hội trường 5 ngày	1	TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
7	Hội trường TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng)	Hội trường 5 ngày	1	TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
8	Hội trường TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
9	Hội trường TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa)	Hội trường 5 ngày	1	TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 31 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 31 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 31 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
10	Hội trường TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	Hội trường 5 ngày	1	TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 25 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vinh (tỉnh Nghệ An); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 25 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 25 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 25 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
11	Hội trường TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 17 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 17 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 17 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 17 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
12	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường 5 ngày	1	TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
13	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường 5 ngày	1	TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
14	Hội trường TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế)	Hội trường 5 ngày	1	TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
15	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường 5 ngày	1	TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 22 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Sức chứa: tối thiểu 22 người + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 22 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 22 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 22 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
16	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường 5 ngày	1	TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 18 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 18 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 18 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 18 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
17	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường 5 ngày	1	TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt,

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
18	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường 5 ngày	1	TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước Nhà thầu cam kết: + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
19	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường 5 ngày	1	TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 13 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện)..</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m² / người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
20	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường 5 ngày	1	TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 11 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 11 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 11 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
21	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường 5 ngày	1	TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
22	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường 5 ngày	1	TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 21 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Pleiku (tỉnh Gia Lai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện)..</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 21 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 21 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag +</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước Nhà thầu cam kết: + Bố trí giải khát cho 21 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
23	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường 5 ngày	1	TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	<p>- Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên.</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
24	Hội trường TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường 5 ngày	1	TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 19 ổ tới từng bàn

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>học viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
25	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường 5 ngày	1	TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
26	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường 5 ngày	1	TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 16 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng); khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện)..</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 16 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 16 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 16 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
27	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường 5 ngày	1	TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 15 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
28	Hội trường TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương)	Hội trường 5 ngày	1	TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 13 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
29	Hội trường TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường 5 ngày	1	TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 15 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
30	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường 5 ngày	1	TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bụi phát biểu;

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
31	Hội trường TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	Hội trường 5 ngày	1	TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 12 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện).</p> <p>+ Sức chứa: tối thiểu 12 người</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m² / người</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
32	Hội trường TP Tân An (tỉnh Long An)	Hội trường 5 ngày	1	TP Tân An (tỉnh Long An)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tân An (tỉnh Long An); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 19 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
33	Hội trường TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng)	Hội trường 5 ngày	1	TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng); khoảng cách không

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <ul style="list-style-type: none"> + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
34	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Địa điểm: trong trung tâm TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 19 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
35	Hội trường TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu)	Hội trường 5 ngày	1	TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 11 người - Yêu cầu:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 11 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 11 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
36	Hội trường TP Cà Mau (tỉnh Cà	Hội trường 5	1	TP Cà Mau (tỉnh Cà	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự : 13 người

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
	Mau)	ngày		Mau)	<p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Cà Mau (tỉnh Cà Mau); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m² / người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
37	Hội trường TP	Hội		TP Hà Nội	- Số ngày: 05 ngày

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
	Hà Nội (Hà Nội)	trường 5 ngày	1	(Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Nội (Hà Nội); khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (buru điện). + Sức chứa: tối thiểu 19 người + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 19 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
38	Hội trường TX Sơn Tây (Hà Nội)	Hội trường 5 ngày	1	TX Sơn Tây (Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: TX Sơn Tây (Hà Nội); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm TX Sơn Tây. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 19 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
39	Hội trường TP Hải Phòng (Hải Phòng)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hải Phòng (Hải Phòng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hải Phòng (Hải Phòng); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 19 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt,

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
40	Hội trường TP Bắc Giang (Bắc Giang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Bắc Giang (Bắc Giang)	- Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bắc Giang (Bắc Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m ² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước Nhà thầu cam kết: + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
41	Hội trường TP Bắc Ninh (Bắc Ninh)	Hội trường 5 ngày	1	TP Bắc Ninh (Bắc Ninh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bắc Ninh (Bắc Ninh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
42	Hội trường TP Phủ Lý (Hà Nam)	Hội trường 5 ngày	1	TP Phủ Lý (Hà Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 10 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phủ Lý (Hà Nam); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 10 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 10 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 10 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
43	Hội trường TP Hải Dương (Hải Dương)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hải Dương (Hải Dương)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 16 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hải Dương (Hải Dương); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 16 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 16 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag +

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước Nhà thầu cam kết: + Bố trí giải khát cho 16 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
44	Hội trường TP Hưng Yên (Hưng Yên)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hưng Yên (Hưng Yên)	<p>- Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hưng Yên (Hưng Yên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Sức chứa: tối thiểu 14 người + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>học viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
45	Hội trường TP Lạng Sơn (Lạng Sơn)	Hội trường 5 ngày	1	TP Lạng Sơn (Lạng Sơn)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lạng Sơn (Lạng Sơn); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>câu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
46	Hội trường TP Nam Định (Nam Định)	Hội trường 5 ngày	1	TP Nam Định (Nam Định)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 14 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Nam Định (Nam Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 14 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 14 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
47	Hội trường TP Ninh Bình (Ninh Bình)	Hội trường 5 ngày	1	TP Ninh Bình (Ninh Bình)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 11 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Ninh Bình (Ninh Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 11 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 11 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
48	Hội trường TP Việt Trì (Phú Thọ)	Hội trường 5 ngày	1	TP Việt Trì (Phú Thọ)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 17 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Việt Trì (Phú Thọ); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m² / người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 17 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 17 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 17 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
49	Hội trường TP Hạ Long (tỉnh Quảng Ninh)	Hội trường 5 ngày	1	TP Hạ Long (tỉnh Quảng Ninh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 18 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hạ Long (tỉnh Quảng Ninh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bụi phát biểu;

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 18 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 18 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 18 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
50	Hội trường TP Thái Bình (tỉnh Thái Bình)	Hội trường 5 ngày	1	TP Thái Bình (tỉnh Thái Bình)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 12 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Thái Bình (tỉnh Thái Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động;</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
51	Hội trường TP Thái Nguyên (Thái Nguyên)	Hội trường 5 ngày	1	TP Thái Nguyên (Thái Nguyên)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 13 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Thái Nguyên (Thái Nguyên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m² / người</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
52	Hội trường TP Tuyên Quang (tỉnh Tuyên Quang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Tuyên Quang (tỉnh Tuyên Quang)	<p>- Số ngày: 05 ngày</p> <p>- Số người tham dự: 11 người</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Tuyên Quang (tỉnh Tuyên Quang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 11 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 11 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
53	Hội trường TP Vĩnh Yên (tỉnh Vĩnh Phúc)	Hội trường 5 ngày	1	TP Vĩnh Yên (tỉnh Vĩnh Phúc)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vĩnh Yên (tỉnh Vĩnh Phúc); khoảng cách không

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).</p> <ul style="list-style-type: none"> + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
54	Hội trường TP Yên Bái (tỉnh Yên Bái)	Hội trường 5 ngày	1	TP Yên Bái (tỉnh Yên Bái)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Địa điểm: trong trung tâm TP Yên Bái (tỉnh Yên Bái); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
55	Hội trường TP Đà Nẵng (Đà Nẵng)	Hội trường 5 ngày	1	TP Đà Nẵng (Đà Nẵng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 11 người - Yêu cầu:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đà Nẵng (Đà Nẵng); khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (buru điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 11 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 11 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
56	Hội trường TP Cần Thơ (Cần	Hội trường 5	1	TP Cần Thơ (Cần Thơ)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
	Thơ)	ngày			<p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương;</p> <p>+ Địa điểm: trong trung tâm TP Cần Thơ (Cần Thơ); khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện)..</p> <p>+ Diện tích: Tối thiểu 4m² / người</p> <p>+ Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*.</p> <p>+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên.</p> <p>+ Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4.</p> <p>+ Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
57	Hội trường TP	Hội		TP Hồ Chí	- Số ngày: 05 ngày

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
	Hồ Chí Minh	trường 5 ngày	1	Minh	<ul style="list-style-type: none"> - Số người tham dự: 26 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hồ Chí Minh; khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m²/ người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 26 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 26 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 26 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
58	Hội trường TP Long Xuyên (tỉnh An Giang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Long Xuyên (tỉnh An Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Long Xuyên (tỉnh An Giang); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
59	Hội trường TP Bến Tre (tỉnh Bến Tre)	Hội trường 5 ngày	1	TP Bến Tre (tỉnh Bến Tre)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bến Tre (tỉnh Bến Tre); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
60	Hội trường TP Cao Lãnh (tỉnh Đồng Tháp)	Hội trường 5 ngày	1	TP Cao Lãnh (tỉnh Đồng Tháp)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 16 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Cao Lãnh (tỉnh Đồng Tháp); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 16 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 16 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 16 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt,

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
61	Hội trường TP Vị Thanh (tỉnh Hậu Giang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Vị Thanh (tỉnh Hậu Giang)	- Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vị Thanh (tỉnh Hậu Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m ² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước Nhà thầu cam kết: + Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>
62	Hội trường TP Mỹ Tho (tỉnh Tiền Giang)	Hội trường 5 ngày	1	TP Mỹ Tho (tỉnh Tiền Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Mỹ Tho (tỉnh Tiền Giang); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (buరు điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 15 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước <p>Nhà thầu cam kết:</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
63	Hội trường TP Trà Vinh (tỉnh Trà Vinh)	Hội trường 5 ngày	1	TP Trà Vinh (tỉnh Trà Vinh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Trà Vinh (tỉnh Trà Vinh); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 13 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
64	Hội trường TP Vĩnh Long (tỉnh Vĩnh Long)	Hội trường 5 ngày	1	TP Vĩnh Long (tỉnh Vĩnh Long)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 05 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vĩnh Long (tỉnh Vĩnh Long); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (buu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 4m² / người + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, mỗi học viên 01 bàn ghế, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. Yêu cầu đủ ổ cắm điện cho từng bàn học viên, tối thiểu 12 ổ tới từng bàn học viên. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag +

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
					<p>1 vở xé A4. + Bảng viết + bút dạ nước</p> <p>Nhà thầu cam kết:</p> <p>+ Bố trí giải khát cho 12 người trong 05 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường.</p> <p>+ Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng.</p> <p>+ Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p>

Yêu cầu chung về thiết bị trình chiếu đối với tất cả các hội trường:

***Thiết bị trình chiếu:**

Cung cấp 1 trong 2 thiết bị sau:

1. Màn hình LED

- Số lượng: 01 chiếc x 5 ngày
- Yêu cầu: Kích thước tối thiểu 150 inch; kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, VGA, dây nối đủ dài từ màn chiếu đến laptop ở bàn trình bày.

2. Máy chiếu và màn chiếu

- Số lượng: 01 bộ x 5 ngày
- Yêu cầu:
 - + Máy chiếu: Độ phân giải hình ảnh: tối thiểu HD (1024 x 768); Độ sáng: tối thiểu 3000 lumens; Đảm bảo sử dụng tốt, sắc nét; Máy chiếu kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, USB, VGA; có dây kết nối với máy tính với máy chiếu.
 - + Màn chiếu kích thước tối thiểu: 150 inch.

III. 1.42031. Tổ chức sự kiện truyền thông và huy động nguồn lực cho phòng, chống sốt rét tại tuyến tỉnh: 21 tỉnh

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (2 buổi/ngày; 1 ngày) (1.243 người)	Suất	1.243
2	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường 1 ngày	1
3	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường 1 ngày	1
4	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường 1 ngày	1
5	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường 1 ngày	1
6	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường 1 ngày	1
7	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường 1 ngày	1
8	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường 1 ngày	1
9	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường 1 ngày	1
10	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường 1 ngày	1
11	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường 1 ngày	1
12	Hội trường TP Phan Rang – TC (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường 1 ngày	1
13	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường 1 ngày	1
14	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường 1 ngày	1
15	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường 1 ngày	1
16	Hội trường TP Buôn Ma Thuật (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường 1 ngày	1
17	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường 1 ngày	1
18	Hội trường TP Đông Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường 1 ngày	1
19	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường 1 ngày	1
20	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường 1 ngày	1
21	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường 1 ngày	1

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
22	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường 1 ngày	1
	Cộng		

Yêu cầu cung cấp dịch vụ hội trường 1 ngày trong quý 3/2025 tại 21 tỉnh thành.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
1	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường	1	TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự : 53 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 53 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

2	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường	1	TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 57 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 57 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------------	--

3	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường	1	TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 59 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 59 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	---

4	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường	1	TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 53 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 53 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-------------------------------	--

5	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường	1	TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 57 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 57 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	--

6	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường	1	TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 73 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 73 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	---------------------------------------	------------	---	----------------------------	---

7	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường	1	TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 65 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 65 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	---------------------------------	--

8	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường	1	TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 59 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 59 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	---	------------	---	------------------------------	--

9	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường	1	TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 55 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 55 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

10	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường	1	TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 55 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 55 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	---

11	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường	1	TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 51 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 51 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	--	--

12	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường	1	TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 57 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 57 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	--

13	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường	1	TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 71 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Pleiku (tỉnh Gia Lai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 71 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	-------------------------------------	------------	---	--------------------------	---

14	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường	1	TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 57 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 57 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

15	Hội trường TP Buôn Ma Thuật (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường	1	TP Buôn Ma Thuật (tỉnh Đắk Lắk)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 67 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Buôn Ma Thuật (tỉnh Đắk Lắk); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 67 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	---

16	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường	1	TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 53 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 53 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	------------------------------	---

17	Hội trường TP Đông Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường	1	TP Đông Xoài (tỉnh Bình Phước)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 59 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đông Xoài (tỉnh Bình Phước); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 59 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	---------------	---	--------------------------------------	---

18	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường	1	TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 55 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 55 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	--

19	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường	1	TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 59 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 59 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	--

20	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường	1	TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 67 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 67 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	--

21	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường	1	TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 61 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng); khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 61 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	---

Yêu cầu chung về thiết bị trình chiếu đối với tất cả các hội trường:

***Thiết bị trình chiếu:**

Cung cấp 1 trong 2 thiết bị sau:

1. Màn hình LED

- Số lượng: 01 chiếc x 1 ngày

- Yêu cầu: Kích thước tối thiểu 150 inch; kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, VGA, dây nối đủ dài từ màn chiếu đến laptop ở bàn trình bày.

2. Máy chiếu và màn chiếu

- Số lượng: 01 bộ x 1 ngày

- Yêu cầu:

+ Máy chiếu: Độ phân giải hình ảnh: tối thiểu HD (1024 x 768); Độ sáng: tối thiểu 3000 lumens; Đảm bảo sử dụng tốt, sắc nét; Máy chiếu kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, USB, VGA; có dây kết nối với máy tính với máy chiếu.

+ Màn chiếu kích thước tối thiểu: 150 inch.

IV. 1.42047. Tập huấn về giám sát cho cán bộ tuyến tỉnh: 4 lớp: 3 viện tổ chức:

NIMPE: 2 lớp

IMPE QN: 1 lớp

IMPE HCM: 1 lớp

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (2 buổi/ngày; 2 ngày) (142 người)	Suất	284
2	Hội trường TP Thái Nguyên (tỉnh Thái Nguyên)	Hội trường 2 ngày	1
3	Hội trường TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	Hội trường 2 ngày	1
4	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường 2 ngày	1
5	Hội trường TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	Hội trường 2 ngày	1
	Cộng		

Yêu cầu cung cấp dịch vụ hội trường 2 ngày trong quý 3/2025 chi tiết như sau:

Hội trường:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
1	Hội trường TP Thái Nguyên (tỉnh Thái Nguyên)	Hội trường	1	TP Thái Nguyên (tỉnh Thái Nguyên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 32 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Thái Nguyên (tỉnh Thái Nguyên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 32 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 32 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

2	Hội trường TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	Hội trường	1	TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 32 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; <ul style="list-style-type: none"> + Địa điểm: trong trung tâm TP Vinh (tỉnh Nghệ An); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 32 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 32 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	-----------------------------------	------------	---	------------------------	--

3	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường	1	TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 34 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 34 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 34 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	---	------------	---	------------------------------	--

4	Hội trường TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	Hội trường	1	TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 44 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 44 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 44 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	---	------------	---	--------------------------------------	--

Yêu cầu chung về thiết bị trình chiếu đối với tất cả các hội trường:

****Thiết bị trình chiếu:***

Cung cấp 1 trong 2 thiết bị sau:

1. Màn hình LED

- Số lượng: 01 chiếc x 2 ngày

- Yêu cầu: Kích thước tối thiểu 150 inch; kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, VGA, dây nối đủ dài từ màn chiếu đến laptop ở bàn trình bày.

2. Máy chiếu và màn chiếu

- Số lượng: 01 bộ x 2 ngày

- Yêu cầu:

+ Máy chiếu: Độ phân giải hình ảnh: tối thiểu HD (1024 x 768); Độ sáng: tối thiểu 3000 lumens; Đảm bảo sử dụng tốt, sắc nét; Máy chiếu kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, USB, VGA; có dây kết nối với máy tính với máy chiếu.

+ Màn chiếu kích thước tối thiểu: 150 inch.

V. 1.42048. Tập huấn về giám sát cho cán bộ tuyến huyện: 36 tỉnh tổ chức tại 36 tỉnh dự án

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (2 buổi/ngày; 2 ngày, 555 người)	Suất	1.110
2	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường 1 ngày	1
3	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường 1 ngày	1
4	Hội trường TP Sơn La (tỉnh Sơn La)	Hội trường 1 ngày	1
5	Hội trường TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai)	Hội trường 1 ngày	1
6	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường 1 ngày	1
7	Hội trường TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn)	Hội trường 1 ngày	1
8	Hội trường TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng)	Hội trường 1 ngày	1
9	Hội trường TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình)	Hội trường 1 ngày	1
10	Hội trường TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa)	Hội trường 1 ngày	1
11	Hội trường TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	Hội trường 1 ngày	1

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
12	Hội trường TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh)	Hội trường 1 ngày	1
13	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường 1 ngày	1
14	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường 1 ngày	1
15	Hội trường TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế)	Hội trường 1 ngày	1
16	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường 1 ngày	1
17	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường 1 ngày	1
18	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường 1 ngày	1
19	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường 1 ngày	1
20	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường 1 ngày	1
21	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường 1 ngày	1
22	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường 1 ngày	1
23	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường 1 ngày	1
24	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường 1 ngày	1
25	Hội trường TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường 1 ngày	1
26	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường 1 ngày	1
27	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường 1 ngày	1
28	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường 1 ngày	1
29	Hội trường TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương)	Hội trường 1 ngày	1
30	Hội trường TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường 1 ngày	1

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
31	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường 1 ngày	1
32	Hội trường TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	Hội trường 1 ngày	1
33	Hội trường TP Tân An (tỉnh Long An)	Hội trường 1 ngày	1
34	Hội trường TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng)	Hội trường 1 ngày	1
35	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường 1 ngày	1
36	Hội trường TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu)	Hội trường 1 ngày	1
37	Hội trường TP Cà Mau (tỉnh Cà Mau)	Hội trường 1 ngày	1
	Cộng		

Yêu cầu cung cấp dịch vụ hội trường 2 ngày trong quý 3-4/2025 chi tiết như sau:

Hội trường: 36

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
1	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường	1	TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

2	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường	1	TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------------	---

3	Hội trường TP Sơn La (tỉnh Sơn La)	Hội trường	1	TP Sơn La (tỉnh Sơn La)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 16 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Sơn La (tỉnh Sơn La); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 16 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 16 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	------------------------------------	------------	---	-------------------------	--

4	Hội trường TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai)	Hội trường	1	TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lào Cai (tỉnh Lào Cai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

5	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường	1	TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	--

6	Hội trường TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn)	Hội trường	1	TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bắc Kạn (tỉnh Bắc Kạn); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

7	Hội trường TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng)	Hội trường	1	TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Cao Bằng (tỉnh Cao Bằng); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	--

8	Hội trường TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình)	Hội trường	1	TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hòa Bình (tỉnh Hòa Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	--

9	Hội trường TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa)	Hội trường	1	TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 31 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Thanh Hóa (tỉnh Thanh Hóa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 31 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 31 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-------------------------------	--

10	Hội trường TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	Hội trường	1	TP Vinh (tỉnh Nghệ An)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 25 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vinh (tỉnh Nghệ An); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 25 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 25 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	---

11	Hội trường TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh)	Hội trường	1	TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 17 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Tĩnh (tỉnh Hà Tĩnh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 17 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 17 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	------------------------------	--

12	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường	1	TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	--

13	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường	1	TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	--

14	Hội trường TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế)	Hội trường	1	TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Huế (tỉnh Thừa Thiên Huế); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	---

15	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường	1	TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 22 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 22 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 22 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---------------------------------------	------------	---	----------------------------	---

16	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường	1	TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 18 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Sức chứa: tối thiểu 18 người + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 18 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 18 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	--

17	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường	1	TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	------------------------------	---

18	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường	1	TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

19	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường	1	TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	---

20	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường	1	TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 11 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 11 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	--	---

21	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường	1	TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buôn điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	---

22	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường	1	TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 21 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Pleiku (tỉnh Gia Lai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 21 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 21 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	-------------------------------------	------------	---	--------------------------	---

23	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường	1	TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 14 người - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 14 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 14 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

24	Hội trường TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường	1	TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	--

25	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường	1	TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	------------------------------	---

26	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường	1	TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 16 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng); khoảng cách không quá 15 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 16 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 16 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	------------------------------	--

27	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường	1	TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	---

28	Hội trường TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương)	Hội trường	1	TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Thủ Dầu Một (tỉnh Bình Dương); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buôn điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	----------------------------------	---

29	Hội trường TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường	1	TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	--------------------------------	--

30	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường	1	TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	---

31	Hội trường TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	Hội trường	1	TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 12 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Vũng Tàu (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Sức chứa: tối thiểu 12 người + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 12 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 12 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	--------------------------------------	---

32	Hội trường TP Tân An (tỉnh Long An)	Hội trường	1	TP Tân An (tỉnh Long An)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tân An (tỉnh Long An); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	-------------------------------------	------------	---	--------------------------	---

33	Hội trường TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng)	Hội trường	1	TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 15 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Sóc Trăng (tỉnh Sóc Trăng); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 15 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 15 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	---

34	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường	1	TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 19 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (buu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 19 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 19 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	--

35	Hội trường TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu)	Hội trường	1	TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 11 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Bạc Liêu (tỉnh Bạc Liêu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 11 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 11 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	---

36	Hội trường TP Cà Mau (tỉnh Cà Mau)	Hội trường	1	TP Cà Mau (tỉnh Cà Mau)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 02 ngày - Số người tham dự: 13 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Cà Mau (tỉnh Cà Mau); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 13 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 13 người trong 02 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	------------------------------------	------------	---	-------------------------	---

Yêu cầu chung về thiết bị trình chiếu đối với tất cả các hội trường:

***Thiết bị trình chiếu:**

Cung cấp 1 trong 2 thiết bị sau:

1. Màn hình LED

- Số lượng: 01 chiếc x 2 ngày

- Yêu cầu: Kích thước tối thiểu 150 inch; kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, VGA, dây nối đủ dài từ màn chiếu đến laptop ở bàn trình bày.

2. Máy chiếu và màn chiếu

- Số lượng: 01 bộ x 2 ngày

- Yêu cầu:

+ Máy chiếu: Độ phân giải hình ảnh: tối thiểu HD (1024 x 768); Độ sáng: tối thiểu 3000 lumens; Đảm bảo sử dụng tốt, sắc nét; Máy chiếu kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, USB, VGA; có dây kết nối với máy tính với máy chiếu.

+ Màn chiếu kích thước tối thiểu: 150 inch.

VI. 1.42062. Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động và triển khai kế hoạch thực hiện dự án hàng năm tại tuyến tỉnh: 21 tỉnh tổ chức

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (2 buổi/ngày; 1 ngày) 753 người)	Suất	753
2	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường 1 ngày	1
3	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường 1 ngày	1
4	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường 1 ngày	1
5	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường 1 ngày	1
6	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường 1 ngày	1
7	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường 1 ngày	1
8	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường 1 ngày	1
9	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường 1 ngày	1
10	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường 1 ngày	1
11	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường 1 ngày	1
12	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường 1 ngày	1
13	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường 1 ngày	1

TT	Nội dung	ĐV tính	Số lượng
14	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường 1 ngày	1
15	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường 1 ngày	1
16	Hội trường TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường 1 ngày	1
17	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường 1 ngày	1
18	Hội trường TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường 1 ngày	1
19	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường 1 ngày	1
20	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường 1 ngày	1
21	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường 1 ngày	1
22	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường 1 ngày	1
	Cộng		

Yêu cầu cung cấp dịch vụ hội trường 1 ngày trong quý 4/2025, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm	Yêu cầu kỹ thuật
----	----------	----------------	-------------	----------	------------------

1	Hội trường TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	Hội trường	1	TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 21 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Lai Châu (tỉnh Lai Châu); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 21 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 21 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	---

2	Hội trường TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	Hội trường	1	TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 21 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Điện Biên Phủ (tỉnh Điện Biên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 21 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 21 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------------	---

3	Hội trường TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	Hội trường	1	TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 21 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Hà Giang (tỉnh Hà Giang); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 21 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 21 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	--

4	Hội trường TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	Hội trường	1	TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 37 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Hới (tỉnh Quảng Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 37 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 37 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-------------------------------	---

5	Hội trường TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	Hội trường	1	TP Đông Hà (tỉnh Quảng Trị)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 25 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đông Hới (tỉnh Quảng Bình); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 25 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 25 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	-----------------------------	--

6	Hội trường TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	Hội trường	1	TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 29 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tam Kỳ (tỉnh Quảng Nam); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 29 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 29 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	---------------------------------------	------------	---	----------------------------	---

7	Hội trường TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	Hội trường	1	TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 25 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quảng Ngãi (tỉnh Quảng Ngãi); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 25 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 25 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--	------------	---	---------------------------------	--

8	Hội trường TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	Hội trường	1	TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 33 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Quy Nhơn (tỉnh Bình Định); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 33 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 33 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	---	------------	---	------------------------------	---

9	Hội trường TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	Hội trường	1	TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 37 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tuy Hòa (tỉnh Phú Yên); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 37 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 37 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
---	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	---

10	Hội trường TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	Hội trường	1	TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 37 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Nha Trang (tỉnh Khánh Hòa); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Sức chứa: tối thiểu 37 người + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 37 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 37 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	---

11	Hội trường TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	Hội trường	1	TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 25 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Rang - Tháp Chàm (tỉnh Ninh Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 25 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 25 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	--	---

12	Hội trường TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	Hội trường	1	TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 37 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Phan Thiết (tỉnh Bình Thuận); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 37 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 37 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	---

13	Hội trường TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	Hội trường	1	TP Pleiku (tỉnh Gia Lai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 81 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Pleiku (tỉnh Gia Lai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 81 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 81 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	-------------------------------------	------------	---	--------------------------	--

14	Hội trường TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	Hội trường	1	TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 49 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Kon Tum (tỉnh Kon Tum); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 49 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 49 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	--

15	Hội trường TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	Hội trường	1	TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 73 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Buôn Ma Thuột (tỉnh Đắk Lắk); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 150 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 73 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 73 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	---------------------------------	---

16	Hội trường TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	Hội trường	1	TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 45 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Gia Nghĩa (tỉnh Đắk Nông); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 45 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 45 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	---	------------	---	------------------------------	---

17	Hội trường TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	Hội trường	1	TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 49 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đồng Xoài (tỉnh Bình Phước); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Sức chứa: tối thiểu 49 người + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 49 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 49 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	---------------	---	--------------------------------------	--

18	Hội trường TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	Hội trường	1	TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 21 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Tây Ninh (tỉnh Tây Ninh); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Sức chứa: tối thiểu 21 người + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 21 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 21 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	--

19	Hội trường TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	Hội trường	1	TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 25 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 25 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 25 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-----------------------------	--

20	Hội trường TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	Hội trường	1	TP Rạch Giá (tỉnh Kiên Giang)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 17 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Biên Hòa (tỉnh Đồng Nai); khoảng cách không quá 10 kmtính từ trung tâm thành phố (bưu điện).. + Diện tích: Tối thiểu 70 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 17 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 17 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--	------------	---	-------------------------------	--

21	Hội trường TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	Hội trường	1	TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng)	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày: 01 ngày - Số người tham dự: 45 người - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao hoặc tương đương; + Địa điểm: trong trung tâm TP Đà Lạt (tỉnh Lâm Đồng); khoảng cách không quá 10 km tính từ trung tâm thành phố (bưu điện). + Diện tích: Tối thiểu 100 m² + Trang thiết bị trong hội trường: âm thanh chuẩn, có tối thiểu 02 micro di động; đảm bảo đủ ánh sáng; hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt; có bục phát biểu; có wifi; Máy chiếu và màn chiếu*. + Bàn ghế: có đủ bàn ghế cho người tham dự, được kê theo hình chữ U có bàn chủ tọa (khoảng 2-3 chỗ ngồi) và có thể thay đổi cách kê theo yêu cầu của ban tổ chức; có bàn ghế tại khu vực đón tiếp, bố trí theo yêu cầu. + Văn phòng phẩm cho người tham dự: 45 bộ, 1 bộ gồm: 1 bút bi + 1 clear bag + 1 vở xé A4. <p>Nhà thầu cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bố trí giải khát cho 45 người trong 01 ngày; định mức 40.000 đồng/ người/ ngày (2 buổi/ngày). Mỗi suất gồm: nước uống (nước lọc, trà/ cà phê), bánh ngọt, trái cây. Kinh phí này không bao gồm trong giá hội trường. + Nơi bố trí giải khát đủ rộng và gần với hội trường cho người tham dự sử dụng. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.
----	--------------------------------------	------------	---	---------------------------	---

Yêu cầu chung về thiết bị trình chiếu đối với tất cả các hội trường:

****Thiết bị trình chiếu:***

Cung cấp 1 trong 2 thiết bị sau:

1. Màn hình LED

- Số lượng: 01 chiếc x 1 ngày

- Yêu cầu: Kích thước tối thiểu 150 inch; kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, VGA, dây nối đủ dài từ màn chiếu đến laptop ở bàn trình bày.

2. Máy chiếu và màn chiếu

- Số lượng: 01 bộ x 1 ngày

- Yêu cầu:

+ Máy chiếu: Độ phân giải hình ảnh: tối thiểu HD (1024 x 768); Độ sáng: tối thiểu 3000 lumens; Đảm bảo sử dụng tốt, sắc nét; Máy chiếu kết nối được máy tính thông qua các cổng HDMI, USB, VGA; có dây kết nối với máy tính với máy chiếu.

+ Màn chiếu kích thước tối thiểu: 150 inch.