

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị quan trắc môi trường tại Việt Nam

Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để thực hiện việc đo quan trắc môi trường quý IV và lập báo cáo công tác bảo vệ môi trường năm 2024 tại Bệnh viện Đặng Văn Ngữ với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.
- Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: BS. Đoàn Thị Thu Hằng, phòng Kế hoạch tài chính; Số điện thoại: 0377901438; Địa chỉ email: doanthuhang1087@gmail.com.
- Cách thức gửi báo giá:
  - Gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện (có đóng dấu).
  - Gửi file mềm theo địa chỉ: [benhviendvn@gmail.com](mailto:benhviendvn@gmail.com), [doanthuhang1087@gmail.com](mailto:doanthuhang1087@gmail.com).
- Địa điểm nhận báo giá: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương  
Địa chỉ: Số 34 đường Trung Văn - Phường Trung Văn - Quận Nam Từ Liêm - Hà Nội.  
Điện thoại: 0243.854.4326
- Thời hạn nhận báo giá: Từ 9 giờ ngày 05 tháng 12 năm 2024 đến 9 giờ ngày 09 tháng 12 năm 2024.

Các báo giá nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày ký.

### II. Nội dung yêu cầu của báo giá

- Danh mục hàng hóa: **Phụ lục 01 kèm theo.**
- Hồ sơ báo giá hợp lệ: Báo giá phải có đầy đủ thông tin: Đơn vị báo giá, ngày,

tháng, năm ký phát hành báo giá và thời gian hiệu lực của báo giá, đồng thời phải có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định. Báo giá đã bao gồm thuế, phí giao hàng đến Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.

3. Địa điểm cung cấp: Các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, bảo quản hàng hóa: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.

4. Đơn vị báo giá thực hiện báo giá hàng hóa theo Mẫu báo giá tại (**Phụ lục 02 kèm theo**).

5. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng và các điều kiện tạm ứng, thanh toán: Không tạm ứng.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đăng trên Website của Viện, Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Trần Quang Phục**

VI  
C  
T

**Phụ lục 01: Danh mục công việc**

*(Kèm theo Thông báo số 1727/VSR - KHTH ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)*

TT	Các công việc thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá dự kiến (đồng)	Thành tiền dự kiến (đồng)	Căn cứ
<b>A</b>	<b>PHÂN TÍCH MẪU</b>					
<b>I</b>	<b>Quan trắc chất lượng nước thải sau xử lý (02 mẫu)</b>					
1	PH	mẫu	2			Quyết định 1495/QĐ-UBND
2	BOD <sub>5</sub>	mẫu	2			
3	COD	mẫu	2			
4	Chất rắn lơ lửng (TSS)	mẫu	2			
5	NO <sup>3-</sup>	mẫu	2			
6	NH <sup>4+</sup>	mẫu	2			
7	PO <sub>4</sub> <sup>3-</sup>	mẫu	2			
8	S <sup>2-</sup>	mẫu	2			
9	Dầu mỡ động thực vật	mẫu	2			
10	Coliform	mẫu	2			
11	Salmonella*	mẫu	2			
12	Shigella*	mẫu	2			
13	Vibria cholera*	mẫu	2			
<b>II</b>	<b>Quan trắc Chất thải rắn Y tế</b>					
1	Quan trắc số lượng, thành phần chất thải rắn; thu thập số liệu từ sổ sách, chứng từ liên quan,...	Công				Thông tư: 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT
2	Quan trắc về phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn y tế tại các khoa, phòng; khu lưu giữ chất thải rắn; khu vực xử lý chất thải y tế của Bệnh viện	Công				Thông tư: 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT
<b>B</b>	<b>LẬP BÁO CÁO</b>					
1	Lập báo cáo quan trắc môi trường quý IV/2024					GPXT: số 53/GP-UBND
2	Lập báo cáo Công tác bảo vệ môi trường năm 2024					GPXT: số 53/GP-UBND
3	Lập báo cáo Tổng hợp tình hình thu gom và xử lý xả thải vào nguồn nước năm 2024					GPXT: số 53/GP-UBND

Y  
SỞ  
NH  
N TI  
NG



TT	Các công việc thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá dự kiến (đồng)	Thành tiền dự kiến	Căn cứ
3	Lập báo cáo Tổng hợp tình hình thu gom và xử lý xả thải vào nguồn nước năm 2024					GPXT: số 53/GP-UBND
<b>C</b>	<b>CHI PHÍ KHÁC</b>					
1	Thuê xe đi khảo sát, lấy mẫu	Ngày				
2	Công lấy mẫu (nước thải, không khí)	người				
3	Chi phí văn phòng phẩm	Quyển				
<b>TỔNG CỘNG</b>						

**KT. VIỆN TRƯỞNG**  
**PHÓ VIỆN TRƯỞNG**  
  
**Trần Quang Phục**

RẾT  
 RỦ  
 NG  
 ƠN

## PHỤ LỤC 02

(Kèm theo Thông báo số 1728/VSR-KHTH ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương)

### Mẫu báo giá:

Tên đơn vị báo giá.....  
Địa chỉ:.....  
Mã số thuế:.....  
Số điện thoại liên hệ:....  
Email:.....

## BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương tại Thông báo số ..... /VSR-KHTH ngày.... tháng.... năm 2024, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; báo giá cho dịch vụ như sau:

### 1. Báo giá chi tiết dịch vụ:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1					
2					
.....					
<b>Tổng</b>					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .....ngày, kể từ ngày ... tháng .... năm 2024.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp<sup>(\*)</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

### Ghi chú:

(\*) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.