

THÔNG BÁO

Tiếp nhận chuyển công tác, tuyển dụng Hợp đồng lao động

Để đáp ứng yêu cầu công tác, Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương thông báo tiếp nhận chuyển công tác và tuyển dụng lao động hợp đồng lần 3 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Đối với tiếp nhận chuyển công tác.

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, không vi phạm pháp luật; Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật; Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; Không trong thời gian nghỉ chế độ (thai sản, ốm dài ngày...) ảnh hưởng đến việc tiếp nhận.

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ theo xác nhận của cơ sở y tế

- Đang là công chức, viên chức; Được cơ quan đang công tác đồng ý cho chuyển công tác.

- Có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

b) Đối với Hợp đồng lao động.

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;

- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và không trong thời gian bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

- Có đầy đủ hồ sơ, văn bằng chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Đáp ứng các điều kiện khác, không trái với quy định pháp luật theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Số lượng tuyển: 03 người

TT	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Yêu cầu trình độ tối thiểu
1	Chuyên viên kế hoạch tổng hợp	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Y; Y tế công cộng, quản lý bệnh viện; - Có kiến thức về công tác kế hoạch, tổng hợp trong đơn vị sự nghiệp y tế;

TT	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Yêu cầu trình độ tối thiểu
			<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững quy định về mua sắm công, đấu thầu, quản lý tài sản công; - Có kỹ năng tổng hợp, xây dựng báo cáo, kế hoạch; - Thành thạo tin học văn phòng; - Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên. - Ưu tiên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực y tế, quản trị bệnh viện.
2	Giảng viên Điều dưỡng	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục nghề nghiệp; - Nắm vững kiến thức chuyên ngành Điều dưỡng; - Giảng dạy lý thuyết và thực hành điều dưỡng; - Xây dựng giáo án, tài liệu giảng dạy; - Hướng dẫn sinh viên thực tập tại cơ sở y tế; - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo; - Sử dụng được tin học, trình chiếu bài giảng; - Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề và kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc tại cơ sở y tế.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ

3.1.1. Đối với lao động hợp đồng

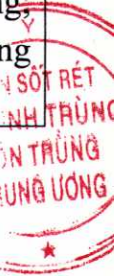
- 1) Đơn xin ký hợp đồng lao động (theo mẫu).
- 2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc lý lịch tư pháp (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- 3) Bản sao Bằng tốt nghiệp, kết quả học tập (bảng điểm), các chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển (có chứng thực). Trường hợp có trình độ Thạc sĩ trở lên phải bổ sung bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên (có chứng thực). Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- 4) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền khám chứng nhận trong thời gian 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- 5) Bản sao Giấy khai sinh do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 6) Bản sao Căn cước công dân.

* Sau khi có thông báo trúng tuyển, trước khi ký hợp đồng, ứng viên phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Viện. Không trả lại hồ sơ ứng tuyển cho các ứng viên không trúng tuyển.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3.1.2. Đối với tiếp nhận chuyển công tác

- Đơn xin chuyển công tác (có ý kiến đồng ý của cơ quan hiện tại) (theo mẫu)



- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)

- Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...(có xác thực của cơ quan có thẩm quyền; nếu văn bằng, chứng chỉ do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có giấy công nhận hoặc văn bản trả lời của Cục Quản lý chất lượng về văn bằng).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền khám chứng nhận trong thời gian 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- Bản sao Giấy khai sinh do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao Căn cước công dân.

- Quyết định tuyển dụng (bản sao có giá trị pháp lý)

- Quyết định bổ nhiệm ngạch hiện tại (bản sao có giá trị pháp lý)

- Quyết định nâng lương gần nhất (bản sao có giá trị pháp lý)

- Các quyết định liên quan khác (bản sao có giá trị pháp lý) (nếu có)

- Bản nhận xét, đánh giá xếp loại cán bộ (03 năm gần nhất) (bản sao có giá trị pháp lý)

- Xác nhận không trong thời gian thi hành kỷ luật

- Văn bản đồng ý cho chuyên công tác của cơ quan quản lý.

* Sau khi có thông báo trúng tuyển, ứng viên phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Viện. Không trả lại hồ sơ ứng tuyển cho các ứng viên không trúng tuyển.

3.2. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày, từ ngày 16/4/2026 đến hết ngày 01/5/2026 (trong giờ hành chính).

3.3. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp (không nhận hồ sơ gửi qua email hoặc qua bưu điện)

3.4. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức cán bộ. Địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ, tầng 1, nhà A, trụ sở Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương. Số 34 Trung Văn, phường Đại Mỗ, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 0948946149.

3.5. Nội dung và hình thức xét tuyển

- Xét hồ sơ.

- Phỏng vấn.

3.6. Thời gian và địa điểm phỏng vấn

- Thời gian: Dự kiến ngày 05/5/2026.

- Địa điểm: Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương.

Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương không trả lại hồ sơ trong trường hợp không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Website Viện;;

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện;

- Lưu: VT, TCCB.



Hoàng Đình Cảnh