

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vận chuyển tài liệu.

Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán dịch vụ vận chuyển tài liệu lưu trữ của Bệnh viện Đặng Văn Ngữ năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.
- Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: DS. Phạm Vũ Ninh Trang, chuyên viên phòng Kế hoạch tài chính; Số điện thoại: 0985208025; Địa chỉ email: linhtrang011099@gmail.com.
- Cách thức gửi báo giá:
 - Bản cứng (có đóng dấu) gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện.
 - Gửi file mềm theo địa chỉ email: benhviendvn@gmail.com; linhtrang011099@gmail.com.
- Địa điểm nhận báo giá:
 - Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương (văn thư viện).
 - Địa chỉ: số 34 Trung Văn, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội.
 - Điện thoại: 024 38543857
- Thời hạn nhận báo giá: Từ 8 giờ ngày 7 tháng 11 năm 2024 đến 17 giờ ngày 11 tháng 11 năm 2024.

Các báo giá nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ký.

II. Nội dung yêu cầu của báo giá:

- Danh mục hàng hóa:** Phụ lục kèm theo.
- Hồ sơ báo giá hợp lệ:** Báo giá phải có đầy đủ thông tin theo quy định Thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ Y tế, đơn vị báo giá, ngày, tháng, năm ký phát hành báo giá và thời gian hiệu lực của báo giá, đồng thời phải có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định. Báo giá đã bao gồm thuế, phí giao hàng đến Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.
- Địa điểm cung cấp; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp:** Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương.

4. **Thời gian giao hàng dự kiến:** Tháng 11 năm 2024.

5. **Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng và các điều kiện tạm ứng, thanh toán:** Không tạm ứng.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng trên Website của Viện, Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Trần Quang Phục



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC NỘI DUNG CÔNG VIỆC

(Kèm theo Thông báo số ~~158~~ VSR-KHTH ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Viện trưởng,
Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương)

| TT | Nội dung | Yêu cầu kỹ thuật | Số lượng nhân công | Đơn giá dự kiến (đồng) | Thành tiền (đồng) |
|----|--|--|--------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | - Vận chuyển tài liệu, bệnh án, phim chụp từ tầng 11 nhà A về tầng 7 nhà B; - Di chuyển đồ đạc từ phòng 709,710 nhà B2 sang phòng 705,706 nhà B2. | - Bóc xếp, đóng gói và di chuyển tài liệu, bệnh án, phim chụp từ phòng 1110 tầng 11 nhà A bằng thang máy đến 708,709,710 nhà B2; - Bóc xếp, di chuyển đồ đạc từ phòng 709,710 nhà B2 gồm: 04 giường bệnh, 04 tủ sắt đựng tài liệu, 04 tủ bệnh nhân sang phòng 705,706 nhà B2. | 05 | | |

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG


Trần Quang Phục